Advertisement No. RC./B.1303/2018

હાઈકોર્ટ ઓફ ગુજરાત

સોલા, અમદાવાદ–૩૮૦૦૬૦

વેબ સાઇટ્સઃ **https://hc-ojas.guj.nic.in** તથા **www.gujarathighcourt.nic.in**

જાહેરાત ક્રમાંકઃ આર.સી./બી.૧૩૦૩/૨૦૧૮

ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં

હમાલ, ચોકીદાર, લીફ્ટમેન અને પટાવાળા (નામદાર ન્યાયમૂર્તિશ્રીઓ ના નિવાસસ્થાને ફરજ માટે) સહિતના વર્ગ–૪ ના કર્મચારીઓની ભરતી.

ઓનલાઇન અરજી કરવાનો સમયગાળો		
ઓનલાઇન અરજી કરવાની શરૂ થતી તારીખ અને સમય	**તા.૦૧/૦૯/૨૦૧૮**	**બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકથી**
ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય	**તા.૩૦/૦૯/૨૦૧૮**	**રાત્રીના ૨૩.૫૯ કલાક સુધી**

યોજનાર પરીક્ષાનો સંભવિત કાર્યક્રમ

(<u>નોંધ</u>: અનિવાર્ય સંજોગોના કિસ્સામાં નીચેના કાર્યક્રમમાં ગુજરાત હાઈકોર્ટ દ્વારા ફેરફાર કરી શકાશે)

હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા	**તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૮**

નોંધઃ ઓનલાઇન અરજી કરવાના છેલ્લા બે–ત્રણ દિવસમાં મોટાભાગના ઉમેદવારો અરજી કરતા હોઇ, સર્વર ઉપર ભારણ વધવાના કારણે તેમજ ઉમેદવારોની પોતાની ટેકનીકલ ભૂલના કારણે ઘણા ઉમેદવારો ઓનલાઇન અરજી કરી શકતા નથી. આથી તમામ ઉમેદવારોએ છેલ્લા દિવસોમાં અરજી ન કરતા, **સમયસર ઓનલાઇન અરજી કરવી હિતાવહ છે.**

ઓનલાઇન અરજી ઉપરાંત ભરતી પ્રક્રિયાને સબંધિત તમામ પ્રકારની માહિતી જેવી કે ઉમેદવાર માટેની સૂચનાઓ, કોલલેટર ડાઉનલોડ કરવા સબંધિત સૂચના, નોટીસ, પરીક્ષાના કાર્યક્રમ, પરિણામ, પસંદગી યાદી વિગેરે માટે ઉમેદવારે હાઇકોર્ટ ખાતે ફોન ન કરતા, નીચે મુજબની વેબસાઇટ સમયાંતરે જોતા રહેવુ.

https://hc-ojas.guj.nic.in તથા **www.gujarathighcourt.nic.in**

ગુજરાત હાઈકોર્ટ હસ્તકની વર્ગ–૪ના કર્મચારીઓ (**હમાલ, ચોકીદાર, લીફ્ટમેન અને પટાવાળા) ની કુલ– ૫૫ જગ્યાઓ** સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના માધ્યમથી સીધી ભરતીથી ભરવા માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી 'ઓનલાઈન અરજીઓ' મંગાવવામાં આવે છે, જેની વિગતવાર માહિતી નીચે મુજબ છેઃ

૧. (ક) કક્ષા/કેટેગરીદીઠ જગ્યાની સંખ્યાઃ

કુલ જગ્યા	કક્ષા/કેટેગરી પ્રમાણે વિભાજન				મહિલાઓ માટે કક્ષા/કેટેગરી પ્રમાણે વિભાજન				કુલ જગ્યાઓ પૈકી માજી સૈનિકો માટે અનામત
	સામાન્ય	અનુ. જાતિ	અનુ. જનજાતિ	સા.શૈ. પ.વર્ગ	સામાન્ય	અનુ. જાતિ	અનુ. જનજાતિ	સા.શૈ. પ.વર્ગ	
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**	**(10)**
55	26	02	11	16	08	01	04	05	11

(૧) ઉપરોક્ત જગ્યાની નિયત **સંખ્યામાં ફેરફાર કરવાનો** અબાધિત અધિકાર નામદાર હાઈકોર્ટને રહેશે.

(૨) હમાલ, ચોકીદાર, લીફ્ટમેન અને પટાવાળા **ની ફરજ/કામગીરીનો પ્રકાર તેમજ 'ધી રાઈટ ઓફ પર્સન્સ વીથ ડીસએબીલીટી એક્ટ, ૨૦૧૬' ની સેકશન–૩૪**માં કરેલ જોગવાઈ અનુસાર ફક્ત '**ઓર્થોપીડીકલી હેન્ડીકેપ્ડ (લોકોમોટોર ડીસએબીલીટી)**' ઉમેદવારો જ અરજી કરી શકશે.

(૩) પટાવાળા ની ખાલી જગ્યાઓ **નામદાર ન્યાયમૂર્તિશ્રીઓ ના નિવાસસ્થાને ફરજ અંગેની છે.**

(૪) **ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોએ જે તે જગ્યાએ તેઓને ફરજ પર મૂકવામાં આવે ત્યાં જે તે પ્રકારનું કામ સોંપવામાં આવે તે કામ કરવાનું રહેશે.**

(ખ) પગાર ધોરણ (૭ મા પગારપંચ પ્રમાણે) :– રૂ.૧૪,૮૦૦–૪૭,૧૦૦/–

૨. અનામતઃ

(ક) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, **અશક્ત વ્યકિત / ડિફ્રન્ટલી એબલ્ડ,** મહિલા ઉમેદવારો તેમજ માજી સૈનિકના કિસ્સામાં અનામત અંગે સરકારના પ્રવર્તમાન નિયમો/હુકમો/જોગવાઈઓ/ નીતિઓ લાગુ પડશે.

(ખ) ગુજરાત રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ અનુસુચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોને જ અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે.

૩. યોગ્યતા/લાયકાત અંગેના ધોરણોઃ

(ક) **જરૂરી લાયકાતઃ** (ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તા. **૩૦/૦૯/૨૦૧૮** ના રોજ)

જગ્યાનું નામ	લાયકાત
હમાલ, ચોકીદાર, લીફ્ટમેન અને પટાવાળા સહિતના વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ	ઉમેદવારે સરકાર માન્ય શાળામાંથી ધોરણ-૮ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવી જોઇએ.

(ખ) **વયમર્યાદાઃ**- (ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તા. **૩૦/૦૯/૨૦૧૮** ના રોજ)

ન્યુનતમ વયમર્યાદા	મહત્તમ વયમર્યાદા
૧૮ વર્ષથી ઓછી ન હોવી જોઇએ	૩૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઇએ.

(ગ) **વયમર્યાદામાં છૂટછાટઃ-**

(૧) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો, **અશક્ત વ્યકિત / ડિફ્રન્ટલી એબલ્ડ,** મહિલા અને માજી સૈનિક ઉમેદવારોને સરકારના પ્રવર્તમાન નિયમો / હુકમો / જોગવાઈઓ / નીતિઓ અનુસાર નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.

કક્ષા/કેટેગરી	છુટછાટ	માજી સૈનિક	નીચલી અદાલત તેમજ અન્ય હાઈકોર્ટ ના કર્મચારીઓ માટે
સામાન્ય	-	લશ્કરમાં બજાવેલ સેવા ઉપરાંત ૩ વર્ષ	નીચલી અદાલત તેમજ અન્ય હાઈકોર્ટ ના કર્મચારીઓ માટે નીચે (ગ) (૨) માં સૂચવ્યાનુસાર છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.
મહિલા ઉમેદવારો	૫ વર્ષ		
અનુસૂચિત જાતિ	૫ વર્ષ		
અનુસૂચિત જનજાતિ	૫ વર્ષ		
સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીત પછાત વર્ગ	૫ વર્ષ		
શારીરિક અશક્ત વ્યક્તિ / ડિફ્રન્ટલી એબલ્ડ	૧૦ વર્ષ		

(૨) નીચલી અદાલત તેમજ અન્ય હાઈકોર્ટ ના કર્મચારીઓને ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશેઃ

"અનામત તેમજ બિનઅનામત બન્ને વર્ગના ઉમેદવારોને લાગુ પડતી ઉપલી વયમર્યાદામાં વધુમાં વધુ ૫ વર્ષ અથવા નોકરીનો ખરેખર પૂરો કરેલ સમયગાળો બન્નેમાંથી જે ઓછુ હોય તેટલા સમયગાળાની છૂટછાટ ઉપલી વયમર્યાદામાં આપવામાં આવશે."

દા.ત. કોઈ ઉમેદવારે નોકરીમાં ૪ વર્ષ પુરા કરેલ હોય તો તેને લાગુ પડતી ઉપલી વયમર્યાદામાં ૪ વર્ષની છૂટછાટ આપવામાં આવશે. પરંતુ જો કોઈ ઉમેદવારે નોકરીમાં ૬ વર્ષ પુરા કરેલ હોય તો તેને લાગુ પડતી ઉપલી વયમર્યાદામાં મહત્તમ ૫ વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે, એટલે કે વધુમાં વધુ ૫ વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.

નોંધઃ **ઉંમરમાં છૂટછાટ મેળવવા માટે લાગુ પડતી તમામ પ્રકારની છૂટછાટનોલાભ મેળવ્યા બાદ, ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તા. ૩૦/૦૯/૨૦૧૮ ના રોજ કોઈપણ ઉમેદવારની વય/ઉંમર ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી ન જોઈએ.**

૪. ફી અને ફી ભરવાની રીતઃ

(ક) **ફીઃ–** ઉમેદવારે નીચે મુજબ ફી ચૂકવવાની રહેશે.

સામાન્ય	અ.જા./અ.જ.જા./સા. અને શૈ.પ. વર્ગ/અશક્ત વ્યક્તિ – ડિફ્રન્ટલી એબલ્ડ /માજી સૈનિક ઉમેદવારો માટે	ફી ભરવાનો સમયગાળો
રૂા.૩૦૦/– + બેંક ચાર્જીસ	રૂા.૧૫૦/– + બેંક ચાર્જીસ	તા. ૦૧/૦૯/૨૦૧૮ થી તા. ૩૦/૦૯/૨૦૧૮ દરમિયાન

(ખ) ફી ભરવાની રીતઃ–

(૧) ઉમેદવારે **HC–OJAS** પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ '**પ્રિન્ટ એપ્લીકેશન/પે–ફી**' મેનુ બટન દ્વારા '**SBI e–pay**' થી ફી ભરવાની રહેશે. ઉમેદવારે ત્યાં આપેલ '**Instruction/Help**' ને ધ્યાનપૂર્વક વાંચી અને સમજી લેવી. ફી બે ઓપ્શન દ્વારા ભરી શકાશે. (૧) ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડ, (૨) ઓફ લાઈન પેમેન્ટ મોડ ('**SBI e–pay**' દ્વારા કેશ ચલણ ઓનલાઈન જનરેટ થશે)

(અ) ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડઃ

'**SBI e–pay**' દ્વારા નેટ બેન્કીંગ, ક્રેડીટકાર્ડ, ડેબીટકાર્ડ ના માધ્યમથી ઓનલાઈન ફી ભરી શકાશે.

ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડથી ફી ભર્યા બાદ ઈ–રીસીપ્ટ મેળવી લેવાની રહેશે. જે પરીક્ષા સમયે ઉમેદવારે રજુ કરવાની રહેશે. જો કોઈ કારણોસર

ટ્રાન્જેક્શન/પેમેન્ટ નિષ્ફળ થાય તો ઉમેદવારે ત્યાં આપેલ '**Instruction/Help**' નુ પાલન કરવાનું રહેશે.

નોંધ : ***ઈ–રીસીપ્ટ જે તે સમયે જ જનરેટ થતી હોવાથી તેની હાર્ડ કોપી અને સોફ્ટ કોપી સાચવીને રાખવી ત્યારબાદ ફરીથી મેળવી શકાશે નહી, તેની ખાસ નોંધ લેવી.***

(બ) ઓફ લાઇન પેમેન્ટ મોડઃ

જો ઉમેદવારે '**કેશ ચલણ (ઓફ લાઇન)**' ઓપ્શન સીલેક્ટ કરેલ હોય તો, 'કેશ ચલણ' પ્રિન્ટ કરી, ચલણમાં દર્શાવેલ અંતિમ તારીખ અને સમય સુધીમાં **SBI** ની કોઇપણ બ્રાન્ચમાં જરૂરી ફી ભરવાની રહેશે.

ચલણની એક કોપી બેંક લઇ લેશે અને બીજી કોપી ઉમેદવારને પરત કરશે જે ઉમેદવારે પરીક્ષા સમયે રજૂ કરવાની રહેશે.

નોંધઃ ચલણમાં દર્શાવેલ અંતિમ તારીખ અને સમય પછી જરૂરી ફી ભરી શકાશે નહીં.

(૨) ઉમેદવારે ઇ–રીસીપ્ટ કે કેશ ચલણની કોપી ભરતી પ્રક્રીયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી સાચવીને રાખવી.

(૩) ઉમેદવારે કન્ફર્મ કરેલ 'ઓનલાઇન એપ્લીકેશન' ફક્ત ત્યારે જ માન્ય ગણાશે કે જ્યારે ઉમેદવારે નિયત સમયગાળા દરમિયાન '**SBI e–pay**' હ્વારા જરૂરી ફી ભરેલ હશે.

(૪) જે ઉમેદવારે નિયત સમયમર્યાદામાં ઓનલાઇન મોડ હ્વારા તા. ૦૧/૦૯/૨૦૧૮ થી તા. ૩૦/૦૯/૨૦૧૮ તથા ઓફ લાઇન મોડ હ્વારા ચલણમાં દર્શાવેલ અંતિમ તારીખ સુધીમાં યોગ્ય ફી ભરેલ હશે તે ઉમેદવારની અરજીને જ માન્ય ગણવામાં આવશે.

(૫) આ સિવાય અન્ય કોઇ માધ્યમ કે અન્ય બેંકમાં ભરેલ ફી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં અને જે તે ફી પરત પણ કરવામાં આવશે નહીં તેમજ અન્ય કોઇ જગ્યા માટે ભરેલ ફી તરીકે પણ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

(૬) એક વખત ફી ભર્યા બાદ કોઈપણ સંજોગોમાં તે પરત કરવામાં આવશે નહીં. તેમજ અન્ય ભરતી પ્રક્રિયા માટે બદલી આપવામાં આવશે નહીં, જેની દરેક ઉમેદવારે નોંધ લેવી. તેથી ઉમેદવારે સૌપ્રથમ વિગતવાર જાહેરાતનો અભ્યાસ

કરી લેવો અને જો ઉમેદવાર યોગ્યતા ધરાવતા હોય તો જ ઉમેદવારે સૂચવ્યાનુસાર ફી ભરવી.

૫. નિમણુંક માટેની અયોગ્યતાઃ

નીચે મુજબની વ્યકિત નિમણુંક માટે અયોગ્ય ગણાશેઃ

(૧) ભારતીય **નાગરિકત્વ** ધરાવતી ન હોય તે વ્યક્તિ,

(૨) સ્થાનિક કે વૈધાનિક/કાનુની સત્તામંડળ અથવા કોઈપણ હાઈકોર્ટ અથવા કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશ કે કોઈપણ રાજ્ય સરકાર કે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા **બરતરફ** કરવામાં આવેલ હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ,

(૩) એવી વ્યકિત કે જેને નૈતિક અધમતા જેવા ગુના માટે **ગુનેગાર સાબિત કે જાહેર** કરવામાં આવેલ હોય અથવા જેને નામદાર હાઈકોર્ટ કે કેન્દ્રીય જાહેર સેવા આયોગ (યુ.પી.એસ.સી) કે અન્ય ભરતી સત્તામંડળ કે પરીક્ષા આયોજીત કરતા કોઈપણ સત્તામંડળ દ્વારા પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાંથી કે પસંદગી આપવામાંથી બાકાત રાખવામાં આવેલ હોય કે અયોગ્ય ઠરાવવામાં આવેલ હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ,

(૪) એવી કોઈપણ વ્યકિત કે જેને ભરતી સત્તામંડળને પોતાની ઉમેદવારીના સંદર્ભમાં **પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ભલામણ–લાગવગ** કરેલ હોય,

(૫) એવો કોઈપણ **પુરુષ ઉમેદવાર** કે જે **એક કરતા વધારે જીવિત પત્ની** ધરાવતો હોય અને એવી કોઈપણ **સ્ત્રી ઉમેદવાર** કે જેણે એવા **પુરુષ** સાથે લગ્ન કરેલ હોય કે જે **અન્ય પત્ની** ધરાવતો હોય,

૬. સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાનું માળખુ :

(ક) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષાઃ(સંભવિત તા. ૧૬/૧૨/૨૦૧૮)

(૧) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા કુલ **૧૦૦ પ્રશ્નો** તથા કુલ **૧૦૦ ગુણની** રહેશે.

(૨) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રની ભાષા **ગુજરાતી** રહેશે.

(૩) દરેક ખોટા ઉત્તરદીઠ અથવા એકથી વધારે ઉત્તર પસંદ કરવા બદલ **0.33 નકારાત્મક ગુણ** રહેશે.

(૪) પરીક્ષાનો સમયગાળો ૧ કલાક અને ૩૦ મિનિટ**(૯૦ મિનિટ)** નો રહેશે.

(૫) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ નીચે મુજબ રહેશે.

અ.નં.	વિષય
૧	ગુજરાતી ભાષા
૨	સામાન્ય જ્ઞાન
૩	ગણિત
૪	રમતગમત
૫	રોજબરોજની ઘટનાઓ

(૬) પસંદગી યાદીમાં સ્થાન મેળવવા માટે હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં સામાન્ય વર્ગના ઉમેદવારોએ ઓછામાં ઓછા ૫૦ ગુણ અને 'અનુ.જાતિ', 'અનુ.જનજાતિ', 'સા.શૈ.પ.વર્ગ', શારીરિક અશક્ત (ડિફ્રન્ટલી એબલ્ડ/ પી.એચ.) અને માજી સૈનિક વર્ગના ઉમેદવારોએ ઓછામાં ઓછા ૪૫ ગુણ મેળવવાના રહેશે. ત્યારબાદ, મેરીટના આધારે પસંદગીયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

(૭) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા અમદાવાદ ખાતે લેવી કે અન્ય જિલ્લા કક્ષાએ લેવી તે ઉમેદવારોની સંખ્યાને આધારે નક્કી કરવામાં આવશે.

(૮) હાઈકોર્ટ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે સ્થળે અને સમયે હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા માટે હાજર રહેવા, જે તે ઉમેદવારે સ્વખર્ચે આવવા–જવાનું રહેશે.

(૯) જો હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા (એલિમિનેશન ટેસ્ટ) માં ખૂબ જ વધુ સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉત્તિર્ણ થશે તો, નામદાર હાઈકોર્ટ દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણે મેરીટના આધારે મર્યાદિત સંખ્યામાં ઉમેદવારોને ભરતી પ્રક્રિયાના આગામી તબક્કા એટલે કે 'પ્રમાણપત્ર ચકાસણી/ડોક્યુમેન્ટ વેરીફીકેશન' માટે યોગ્ય / લાયક ગણવામાં આવશે.

(૧૦) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં જવાબવહી/ઉત્તરવહી તરીકે '**ઓ.એમ.આર. શીટ**' આપવામાં આવશે, જેનુ મૂલ્યાંકન ઓ.એમ.આર. શીટ રીડર મશીન દ્વારા સ્કેન કરીને કરવામાં આવે છે. જે સંપૂર્ણ પ્રક્રિયા કોમ્પ્યુટર આધારિત હોઇ,

ઓ.એમ.આર. શીટ રીચેકીંગ/રીએસેસમેન્ટ/ઈન્સ્પેકશન અંગેની કોઈપણ પ્રકારની રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં, જેની દરેક ઉમેદવારે નોંધ લેવી.

(ખ) ઉમેદવારે ઉપર જણાવેલ વેબસાઇટ પરથી પરીક્ષાના એક સપ્તાહ અગાઉ કોલલેટર ડાઉનલોડ કરવાનો રહેશે.

નોંધઃ પરીક્ષાનો કોલલેટર પરીક્ષાની તારીખ સુધી જ ડાઉનલોડ કરી શકાશે, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

૭. પસંદગી યાદી અને પ્રતિક્ષા યાદીઃ

(૧) **પસંદગી યાદી અને પ્રતિક્ષા યાદી ઉપર જણાવેલ હાઈકોર્ટ વેબસાઇટ** ઉપર મુકવામાં આવશે અથવા હાઈકોર્ટ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવા અન્ય કોઈ માધ્યમથી જાહેર કરવામાં આવશે.

(૨) પસંદગી યાદી, ઉમેદવારે હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણના આધારે તૈયાર કરવામાં આવશે.

(૩) ઉમેદવાર પરીક્ષામાં સફળ થવા અથવા પસંદગી યાદી / પ્રતિક્ષા યાદીમાં સ્થાન મેળવવા માત્રથી જ નિમણૂંક મેળવવા હકદાર બનશે નહીં.

(૪) જે તે સંબધિત સંવર્ગમાં પ્રકાશિત થયેલ જગ્યા માટે મેરીટના આધારે પસંદગી યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. નામદાર ઉચ્ચ ન્યાયલયના આદેશ મુજબ મૂળ પસંદગી યાદીમાં સમાવિષ્ટ કૂલ ઉત્તીર્ણ ઉમેદવારોની સંખ્યાના વધુમાં વધુ ૨૦ ટકા જેટલી સંખ્યામાં અલગથી એક પ્રતિક્ષા યાદી પણ તૈયાર કરવામાં આવશે. જેનો ઉપયોગ, મૂળ પસંદગી યાદીના લાગું પડતા સમયગાળા દરમ્યાનમાં ઉદ્‌ભવતા સંજોગો જેવા કે, ઉમેદવારને નિમણુંકપત્ર આપવામાં આવે પરંતુ **સ્વૈચ્છિકપણે નિમણૂંક ન સ્વીકારે તેમજ કોઈ કારણસર પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવે** તેવા સંજોગોમાં ખાલી પડનાર જગ્યાઓ સામે જ નિમણૂંક આપવા માટે કરવાનો રહેશે.

(૫) **પસંદગી યાદી અને પ્રતિક્ષા યાદી** રજૂ/પ્રકાશિત થયાથી **૨ વર્ષ** અથવા તો **કોઇ નવી યાદી રજૂ/પ્રકાશિત કરવામાં આવે તે સમય, આ બન્નેમાંથી જે વહેલા હશે/થશે ત્યાં સુધી જ અમલમાં** રહેશે. આમ છતાં, જો જે તે વર્ષમાં ખાલી જગ્યાની સંખ્યા, પસંદગી યાદીમાં બાકી રહેલા ઉમેદવારોની સંખ્યા કરતા ઓછી હશે, તો પસંદગી યાદીની મુદત વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવી શકાશે, કે જેથી પસંદગી યાદીમાંથી જ જે તે નિમણૂંક આપી શકાય.

(૬) જો ઉમેદવાર આપવામાં આવેલ નિમણૂંક, નિયત શરતોને આધીન નિયત સમયમર્યાદામાં નિયમોનુસાર સ્વીકારવામાં નિષ્ફળ જશે, તો **ઉમેદવાર નિમણૂંકનો હક ગુમાવશે** અને ભવિષ્યમાં પણ પસંદગી યાદીને આધારે નિમણૂંક આપવા અંગેની વિચારણા કરવામાં આવશે નહીં અને હાઇકોર્ટ દ્વારા પસંદગી યાદી/પ્રતિક્ષાયાદી મુજબ અન્ય ઉમેદવારોને નિમણૂંક આપવાની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે.

૮. <u>ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીતઃ</u>

(૧) ઉમેદવારે સૂચના મુજબ ઓનલાઇન અરજીમાં જરૂરી વિગતો ભરવી.

(૨) ઓનલાઇન અરજી કરતા પહેલા ઉમેદવારે સંપૂર્ણ અને વિગતવાર આ જાહેરાત વાંચી, સમજી ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની યોગ્યતા ધરાવે છે કે કેમ? તેની ચકાસણી કરી લેવા સલાહસુચન આપવામાં આવે છે તથા ઉમેદવાર દ્વારા ઓનલાઇન અરજીમાં ભરેલ વિગતો સંપૂર્ણ સાચી હોવી જોઇએ. જો કોઇ ઉમેદવાર નિયત થયેલ યોગ્યતા અને ધોરણો પરિપૂર્ણ કરતો નહીં હોય અથવા કોઇ ઉમેદવારે પોતાની સામે થયેલ ફોજદારી ફરિયાદ સબંધિત મહત્વની હકીકતો પૂરતી આપેલ નહીં હોય અથવા ગુંચવણભરી આપેલ હોય અથવા છુપાવેલ હશે, તો તેવા કિસ્સામાં તે ઉમેદવારની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે. જો નિમણૂંક પછી પણ આ પ્રકારની ખામી ત્રૂટીઓ ધ્યાન પર આવશે, તો તે/તેણીની સેવાઓનો અંત તાત્કાલિક અસરથી લાવવામાં આવશે, તેમજ તેની સામે યોગ્ય પગલા લેવામાં આવશે.

(૩) યોગ્યતા ધરાવતા ઉમેદવારે **https://hc-ojas.guj.nic.in** ઉપર મુકેલ લીન્કના માધ્યમથી **તા.. ૦૧/૦૯/૨૦૧૮ રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકથી તા. ૩૦/૦૯/૨૦૧૮ ના રોજ રાત્રીના ૨૩.૫૯ કલાક દરમિયાન** અરજી કરવાની રહેશે તથા નિયત ફી ભરવાની રહેશે.

(૪) ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં પોતાની પાસે જ રહેનાર ચાલુ/એક્ટીવ મોબાઇલ નંબર દર્શાવવાનો/આપવાનો રહેશે. જરૂર જણાયે ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ઉપર **SMS** દ્વારા પરીક્ષા સબંધિત તેમજ અન્ય સૂચનાઓ ઉમેદવારને મોકલવામાં આવશે. આથી તે મોબાઇલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી કાર્યરત/એક્ટીવ રાખવાનો રહેશે, જે દરેક ઉમેદવાર માટે સલાહભર્યુ તેમજ હિતાવહ છે.

(૫) ઓનલાઇન અરજી કરતા પહેલા ઉમેદવારે ફોટો અને સહી નીચે જણાવેલ સાઇઝ/માપ મુજબ સ્કેન કરવાના રહેશે.

પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટોગ્રાફની લંબાઇ/પહોળાઇ ૫ સે.મી. x ૩.૬ જેટલી અને સહીની લંબાઇ/પહોળાઇ ૨.૫ સે.મી. x ૭.૫ સે.મી. જેટલી હોવી જોઇએ. ફોટો અને સહીને અલગ-અલગ સ્કેન કરવી. સ્કેન કરેલ ફાઇલની સાઇઝ વધુમાં વધુ ૧૫ કે.બી. હોવી જોઇએ અને 'jpg' ફોર્મેટમાં જ સેવ કરવી.

(૬) **OJAS(ઓજસ) મોડ્યુલમાં ઓનલાઇન અરજી કરવાના સ્ટેપ :**

(ક) વિગતવાર જાહેરાતનો ઝીણવટપૂર્વક અભ્યાસ કર્યા બાદ, ઓનલાઇન એપ્લીકેશનમાં માંગવામાં આવેલ વિગતો સમજી તેમજ ચકાસી, ભૂલ રહિત ભરવી.

(ખ) 'Apply Online' બટન ઉપર ક્લીક કરી, ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ફોર્મ ભરવુ.

(ગ) ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ફોર્મના અંતે આપેલ 'SAVE' બટન ઉપર ક્લીક કરી ઓનલાઇન એપ્લીકેશનને સેવ કરો.

(ઘ) સેવ કર્યા બાદ, એક પોપ–અપ વિન્ડો ખુલશે. જેમાં તમારો 'એપ્લીકેશન નંબર' મળશે. જે ઉદાહરણરૂપે આ પ્રમાણેનો હશે. દા.ત.'**HCG**/201819/72/ ....' જે નંબર નોંધી લેવો અને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે સાચવીને રાખવો. આ જ સ્ક્રીન પેજમાં "Show Application Preview" બટન ઉપર ક્લીક કરવાથી તમે ભરેલ તમામ વિગતો દેખાશે. જેની ખરાઈ કરી લો.

(ચ) ત્યારબાદ 'Upload Photograph' બટન દ્વારા સ્કેન કરેલ ફોટો અને સહી અપલોડ કરવા.

<u>નોંધઃ</u> જે સહી સ્કેન કરીને ઓનલાઇન એપ્લીકેશનમાં અપલોડ કરવામાં આવશે તેવી જ સહી ઉમેદવારે સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયાના દરેક તબક્કે કરવાની રહેશે. જો સહીમાં ફેરફાર જણાશે, તો ઉમેદવારની ઉમેદવારી રદ કરવા યોગ્ય પગલા લેવામાં આવશે.

(છ) જો કોઈ ભુલ રહી ગઈ હોય તો, તેને સુધારવા માટે 'Edit Application' બટન ઉપર ક્લીક કરી, જરૂરી વિગતો જેવી કે 'Application Number' અને 'Birth Date' ભર્યા બાદ, જે એપ્લીકેશન ફોર્મ ખુલે તેમાં સુધારા–વધારા કરી, ફરીથી સેવ કરવી.

(જ) જો તમામ વિગતો સાચી અને ભૂલરહિત જણાય તો 'Confirm Application' બટન ઉપર ક્લીક કરી, અરજીને Confirm/ કન્ફર્મ કરો.

<u>નોંધઃ</u> ખાસ યાદ રાખો કે એકવાર કન્ફર્મ થઇ ગયેલ અરજી એટલે કે કન્ફર્મેશન નંબર આવી ગયા બાદ, અરજીમાં કોઈપણ સંજોગોમાં ફેરફાર થઇ શકશે નહીં અને તે ફાઇનલ અરજી ગણવામાં આવશે. આથી અરજી કન્ફર્મ કરતા પહેલા, પ્રિવ્યુનો ઉપયોગ કરી, તમામ વિગતો ચકાસી લેવી હિતાવહ અને સલાહભર્યું છે.

(ઝ) ત્યારબાદ Confirm Button ઉપર ક્લીક કરી તેમાં તમારો Application No. (અરજી ક્રમાંક) અને Date of Birth (જન્મ તારીખ) લખ્યા બાદ, OK બટન પર ક્લીક કરો ત્યારબાદ જે સ્ક્રીન ખુલે તેમાં Confirm Button ઉપર ક્લીક કરો. ત્યારબાદ Confirmation No. દેખાશે, તે નોંધી લો અને સાચવીને રાખો. આ ઉપરાંત તમારા રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ઉપર એક **SMS** પણ મળશે, જેમાં કન્ફર્મેશન નંબર હશે. આથી આ **SMS** ડિલીટ કરવો નહીં અને સાચવીને રાખવો.

(ટ) ત્યારબાદ ઉમેદવારે 'Print Application/Pay Fee' ઉપર ક્લીક કરી જરૂરી ફી ભરવી. ત્યાં આપેલ 'Instruction/Help' ને ધ્યાનપૂર્વક વાંચી તેનુ પાલન કરવુ. 'Make Payment' ઉપર ક્લીક કરી યોગ્ય પેમેન્ટ મોડ સીલેક્ટ કરવું– **ઓનલાઈન પેમેન્ટ** (ક્રેડીટ કાર્ડ/ડેબીટ કાર્ડ/નેટ–બેન્કીંગ અથવા **કેશ(ઓફલાઈન)** (કેશ–ચલણ ઓનલાઈન જનરેટ/પ્રિન્ટ થશે.)

<u>નોંધઃ</u>

(૧) ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડઃ

'SBI e–Pay' દ્વારા નેટ બેન્કીંગ, ક્રેડીટકાર્ડ, ડેબીટકાર્ડના માધ્યમથી ઓનલાઈન ફી ભરી શકાશે.
ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડથી ફી ભર્યા બાદ ઈ–રિસીપ્ટની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે. જે પરીક્ષા સમયે ઉમેદવારે રજુ કરવાની રહેશે. જો કોઈ કારણોસર ટ્રાન્જેક્શન/પેમેન્ટ નિષ્ફળ થાય તો ત્યાં આપેલ 'Instructions/Help' નુ પાલન કરવુ.

(૨) ઓફ લાઈન પેમેન્ટ મોડઃ

જો ઉમેદવારે **'કેશ ચલણ(ઓફલાઈન)'** ઓપ્શન સિલેક્ટ કરેલ હોય તો, 'કેશ ચલણ' પ્રિન્ટ કરી, ચલણમાં દર્શાવેલ અંતિમ તારીખ અને સમય સુધીમાં SBI ની કોઈપણ બ્રાન્ચમાં જરૂરી ફી ભરવાની રહેશે.
ચલણની એક કોપી બેંક લઈ લેશે અને બીજી કોપી ઉમેદવારને પરત કરશે, **જે ઉમેદવારે પરીક્ષા સમયે રજૂ કરવાની રહેશે.**
નોંધઃ ચલણમાં દર્શાવેલ અંતિમ તારીખ અને સમય પછી જરૂરી ફી ભરી શકાશે નહીં.

(ઠ) છેલ્લે Print Application ઉપર ક્લીક કરી, અરજીની બે પ્રિન્ટ મેળવી લેવી. જે ઉમેદવારે પોતાની પાસે જ રાખવાની રહેશે અને તે હાલ હાઇકોર્ટને મોકલવાની રહેશે નહીં. પરંતુ જ્યારે ડોક્યુમેન્ટ વેરીફીકેશન માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે એક નકલ સાથે લઇને આવવાની રહેશે. ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ તેને પ્રિન્ટ કરી શકાશે નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

<u>**નોંધ:**</u> કન્ફર્મેશન નંબર ભુલાઈ ગયેલ હોય તો અરજીનો નંબર/મોબાઇલ નંબર અને જન્મ તારીખના આધારે **https://hc-ojas.guj.nic.in** ઉપર ઉપલબ્ધ 'Candidate Assistance–Search Details' ના માધ્યમથી મેળવી શકશે.

(ડ) ઉમેદવારે કોઈપણ સંજોગોમાં **એકથી વધારે** ઓનલાઇન અરજી કરવી નહીં.

(ઢ) ઉપર જણાવેલ રીત મુજબ જ ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે તથા અન્ય કોઈપણ રીતે/માધ્યમથી કરેલ કોઈપણ અરજી તથા અધૂરી અરજીઓને ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૯. <u>સામાન્ય સૂચનાઓ:</u>

(૧) ઉમેદવારે સામાન્ય પૂછપરછ માટે ફોન દ્વારા અથવા રૂબરૂ હાઇકોર્ટનો સંપર્ક કરવો નહીં. તેમણે હાઇકોર્ટની વેબસાઇટ તથા SMS ચેક કરતા રહેવુ.

(૨) ઉપલી વયમર્યાદા/ફી માં છૂટછાટ અથવા અનામત જગ્યા માટે અનામત વર્ગના ઉમેદવારો એટલે કે **SC/ST/SEBC/PH & Ex-Servicemen** ઉમેદવારોને લાગુ પડતા પ્રમાણપત્રો હાઇકોર્ટ મંગાવે ત્યારે 'ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન' સમયે રજુ કરવાના રહેશે. ઉમેદવારની યોગ્યતા નક્કી કરવાના અંતિમ નિર્ણયની સત્તા હાઇકોર્ટને રહેશે.

(૩) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે ફરજીયાત પ્રમાણે હાઇકોર્ટે નક્કી કરેલ ધારા–ધોરણ મુજબ મેડીકલ ઓથોરિટી પાસે મેડીકલ ટેસ્ટ પાસ કરવો પડશે. જ્યાં સુધી હાઇકોર્ટ દ્વારા નક્કી કરેલ તબીબી સત્તાધિકારી(મેડીકલ ઓથોરિટી) દ્વારા ઉમેદવારની યોગ્યતા પ્રમાણિત કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને નિમણુંક અથવા નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારને લાંબા ગાળાની સેવાઓ માટે યોગ્ય ગણવામાં આવશે નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

(૪) જે ઉમેદવારોએ ઓનલાઇન અરજી કન્ફર્મ કરી હશે અને નિયત ફી ભરી હશે તે ઉમેદવારોને જ હેતુલક્ષી પરીક્ષા માટે યોગ્ય ગણવામાં આવશે.

(૫) ઉમેદવારની યોગ્યતા અથવા કોઇપણ પરીક્ષામાં બેસવા/આપવા દેવા માટે હાઇકોર્ટનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. જે ઉમેદવારોને હાઇકોર્ટ સત્તામંડળ દ્વારા 'પ્રવેશપત્ર/કોલલેટર' ઈસ્યુ કરવામાં ન આવે તેમને પરીક્ષામાં બેસવા/આપવા દેવામાં આવશે નહીં.

(૬) હાઇકોર્ટ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે સ્થળે અને સમયે, જે તે પરીક્ષામાં હાજર રહેવા, ઉમેદવારે સ્વખર્ચે આવવા–જવાનુ રહેશે.

(૭) ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીનો નંબર, કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મતારીખના આધારે ઓજસ વેબસાઇટ **https://hc-ojas.guj.nic.in** ના માધ્યમથી પરીક્ષા માટેનો પ્રવેશપત્ર/કોલલેટર, જે તે પરીક્ષાની તારીખના એક અઠવાડીયા/સપ્તાહ અગાઉ ડાઉનલોડ કરી તેની પ્રિન્ટ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે તેમજ ઉમેદવારના ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ **મોબાઇલ નંબર ઉપર SMS દ્વારા** જાણ કરવામાં આવશે.

(૮) યોગ્ય ઉમેદવારોની યાદી હાઇકોર્ટ વેબસાઇટ તથા ઓજસ પોર્ટલ ઉપર જે તે સમયે મૂકવામાં આવશે.

(૯) ઉમેદવારે પરીક્ષા વખતે **પ્રવેશપત્ર/કોલલેટર અને નીચે પૈકી કોઇપણ એક ઓરીજનલ ઓળખકાર્ડ** તેમજ તેની એક નકલ લઇને આવવાનુ રહેશે.

- ચૂંટણી કમિશ્નર દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ ચૂંટણીકાર્ડ
- પાનકાર્ડ
- ડ્રાઈવીંગ લાઈસન્સ
- આધારકાર્ડ
- પાસપોર્ટ
- સરકારી કર્મચારીના કિસ્સામાં ખાતાના વડા તરફથી ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ ઓળખકાર્ડ

(૧૦) ઉમેદવારે **મોબાઈલ/સેલફોન, ટેબ્લેટ્સ, લેપટોપ, મોટી બેગ્સ, યાંત્રિક ઉપકરણો કે અન્ય મટીરીયલ્સ** લઈ પરીક્ષા કેન્દ્રના કેમ્પસમાં પ્રવેશ કરવાની સખ્ત મનાઈ છે.

(૧૧) જો કોઈ ઉમેદવાર પરીક્ષાના સમયગાળા દરમિયાન કોઈ **ગેરવાજબી પ્રવૃત્તિ** જેવી કે **ચોરી કરવી કે ગેરવર્તન કરવુ કે યાંત્રિક ઉપકરણો તેમજ મોબાઈલનો ઉપયોગ કરવો, પ્રશ્નપત્ર/ઉત્તરવહી સાથે ચેડા કરવા કે જે તે પરીક્ષા સાથે સબંધિત હોય તેવી કોઈપણ વ્યકિતની મદદ લેવી કે અન્ય કોઈ અનધિકૃત પ્રવૃત્તિ** કરતા જણાશે**,** તો તે ઉમેદવારને જે તે તબક્કે જ અથવા ચોક્કસ વર્ષ માટે અથવા કાયમી ધોરણે જે પૈકી હાઈકોર્ટ દ્વારા જે નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.

<u>નોંધઃ</u> હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં કોઈપણ ઉમેદવારે પોતાના કે અન્યના પ્રશ્નપત્રમાં જવાબ દર્શાવતી કોઈપણ પ્રકારની નિશાની કરવી નહીં.

(૧૨) ભરતી પ્રક્રિયાના અંતે પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ હાઈકોર્ટના OJAS પોર્ટલ https://hc-ojas.guj.nic.in ના માધ્યમથી પોતાના માર્કસ મેળવી/જાણી શકશે.

<u>નોંધઃ</u> આ માટે ઉપર્યુક્ત OJAS પોર્ટલના ઉપયોગ દરમિયાન, દરેક ઉમેદવારને તેઓના રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ઉપર મોકલવામાં આવેલ OTP(One Time Password) નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

(૧૩) ઉમેદવાર પરીક્ષામાં **સફળ થવા માત્રથી જ નિમણૂંક મેળવવા હકદાર બનશે નહીં.**

(૧૪) ઉમેદવારોની જે તે યાદી(લીસ્ટ) માટે યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવાની હાઈકોર્ટને આખરી સત્તા રહેશે.

(૧૫) જ્યારે હોઈકોર્ટ દ્વારા પ્રમાણપત્ર ચકાસણી/ડોક્યુમેન્ટ વેરીફીકેશન માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે નિયત કરેલ જગ્યાએ ઉમેદવારની સહી દર્શાવતી **ઓનલાઇન અરજીની પ્રિન્ટઆઉટ** અને ફી ભર્યા અંગેની જરૂરી 'e-receipt/ કેશ ચલણ/ફી ભર્યા અંગેનો પુરાવો' ની કોપી સાથે નીચે જણાવ્યા મુજબના **જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો** તથા **તે પ્રમાણપત્રોની** પ્રમાણિત કરેલ નકલોનો એક સેટ, નીચે મુજબ ક્રમમાં ગોઠવી ઉપસ્થિત થવાનુ રહેશે.

(ક) તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો **ફોટો,**

(ખ) **શાળા છોડ્યા અંગેનુ પ્રમાણપત્ર** અથવા જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ હેઠળ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ **જન્મ અંગેનુ પ્રમાણપત્ર,**

(ગ) જરૂરી ઓછામાં ઓછી શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેનુ માન્ય શાળા તરફથી આપવામાં આવેલ **ગુણપત્રક.** આ ઉપરાંત વધારાની લાયકાત ધરાવતા હોય તો તે અંગેના નિર્ણાયક વર્ષ/છેલ્લા વર્ષના ગુણપત્રક(માર્કશીટ)/**પ્રમાણપત્રો** ક્રમમાં ગોઠવવા.

(ઘ) **અનુ.જાતિ/અનુ.જનજાતિ/સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના** ઉમેદવારોના કિસ્સામાં **જાતિ અંગેનુ પ્રમાણપત્ર** (કાસ્ટ સર્ટીફિકેટ) તથા સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (સા.અને શૈ.પ.વર્ગ) ના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ગુજરાત રાજ્યના સક્ષમ સત્તામંડળ દ્વાર ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ **ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ માટે માન્ય નોન-ક્રિમીલેયર સર્ટીફિકેટ,**

(ચ) શરીરિક અશક્ત વ્યકિતના કિસ્સામાં **(અ)** લોકોમોટોર ડીસએબીલીટી ૪૦% થી ઓછી નહી હોવા અંગેનું સક્ષમ સત્તામંડળ દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર **(બ)** ફરજ બજાવવા માટે સક્ષમ હોવા અંગેનો અભિપ્રાય આપતું સ્ટેન્ડીંગ મેડીકલ બોર્ડ, અમદાવાદ દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર.

(છ) જો ઉમેદવાર સામે કોઇ ફોજદારી કે અન્ય કોઇ કેસ દાખલ કરવામાં આવેલ હોય, તો તે અંગેના જરૂરી એવા તમામ અધિકૃત દસ્તાવેજો જેવા કે **એફ.આઇ.આર./ ચાર્જશીટ/જજમેન્ટ વિગેરેની પ્રમાણિત નકલો** રજૂ કરવી. (જો ઉમેદવાર

સામે કોઈ કેસ થયેલ હશે અને ઉમેદવાર જાહેર નહીં કરે, તો જ્યારે પણ ધ્યાન ઉપર આવશે ત્યારે ઉમેદવારની **ઉમેદવારી/નિમણૂક રદ કરી કાયદેસરની સખ્ત કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે,** જેની દરેક ઉમેદવારે નોંધ લેવી.)

(જ) **માજી સૈનિક** ઉમેદવારે **ઓળખકાર્ડ** તેમજ સબંધિત તમામ **પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો,**

(ઝ) રાજ્ય/કેન્દ્ર સરકારના ખાતામાં કામ કરતા કર્મચારીના કિસ્સામાં '**ના–વાંધા પ્રમાણપત્ર**',

(ટ) જો નામ કે અટકમાં **ફેરફાર** કરાવેલ હોય તો, તે અંગેના સરકારી રાજપત્ર (ગેઝેટ) ની નકલ,

(ઠ) ડોક્ટર, એન્જીનીયર, એમ.એલ.એ./એમ.પી, રાજપત્રિત અધિકારી (ગેઝેટેડ ઓફિસર) વિગેરે જેવા પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિ દ્વારા આપવામાં આવેલ **ચારિત્ર્ય** અંગેના **બે ઓરીજીનલ પ્રમાણપત્રો (છેલ્લા છ મહીનામાં આપવામાં આવેલ હોવા જોઈએ)**

(ડ) નીચે પૈકીનામાંથી કોઈપણ એક **ઓરીજીનલ ઓળખપત્ર અને તેની નકલઃ**

- ચૂંટણી કમિશ્નર દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ ચૂંટણીકાર્ડ,
- પાનકાર્ડ,
- ડ્રાઈવીંગ લાઈસન્સ,
- આધારકાર્ડ,
- પાસપોર્ટ,
- સરકારી કર્મચારીના કિસ્સામાં ખાતાના વડા તરફથી ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ ઓળખકાર્ડ

(૧૬) કોઈના નામનો ઉલ્લેખ કરીને કે અન્ય કોઈ રીત નિમણૂંક કે પરીણામ સબંધે કરવામાં આવતી કોઈપણ પ્રકારની **લોભામણી જાહેરાતો/પ્રલોભનો/રજુઆતો** ધ્યાને લેવી નહીં.

(૧૭) ઉમેદવાર કોઈપણ રીતે **ભલામણ–લાગવગ** કરવાનો કે કરાવવાનો પ્રયાસ કરશે તો તેની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

૧૦. આર.ટી.આઇ. એક્ટ હેઠળ અરજી:

સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી કોઈપણ પ્રકારની માહિતી માગતી આર.ટી.આઇ. એક્ટ હેઠળની કોઈપણ અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

૧૧. આ ભરતી સબંધિત કોઈપણ બાબતે **નામદાર હોઈકોર્ટનો નિર્ણય આખરી** અને તમામ ઉમેદવારોને **બંધનકર્તા** રહેશે.

હાઈકોર્ટ ઓફ ગુજરાત,
સોલા, અમદાવાદ – ૩૮૦૦૬૦.
તારીખ: ૩૦/૦૮/૨૦૧૮.

Sd/-
I/c. રજીસ્ટ્રાર (રીક્રુટમેન્ટ)